Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Альметьевского района
423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 86
Аппакова Альфия Хамзяевна
Дата и время 24.10.2022 8:22

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1061644004179 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.10.2022 за ГРН 2221601440003

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A6D8F0008AE61AA4C77B051100AE0A0
Владелец: Сулейманова Гульшат Ильфатовна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан
от «7» октября 2022 г. № 2298
Руководитель исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

_____ А.М. Каюмов
«____» _____ 20___ г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56 «Крепыш» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Альметьевск, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56 «Крепыш» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – детский сад), некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Учредителем детского сада и собственником имущества является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» в соответствии с федеральными законами, законами и нормативно правовыми актами Республики Татарстан в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный комитет муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан», Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника, закрепленного за детским садом имущества осуществляет Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган). Детский сад находится в ведомственном подчинении Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Полное официальное наименование детского сада:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56 «Крепыш» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке: «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе 56 нчы катнаш төрдәге «Нәни батыр» балалар бакчасы».

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Д/с № 56 «Крепыш» АМР РТ.

Местонахождение детского сада – 423462, Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Советская, д.157.

Юридический адрес - 423462, Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Советская, д.157.

1.4. Детский сад осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обладает обособленным имуществом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать лицевые счета в

финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Основным видом деятельности детского сада является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.7. Детский сад строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.8. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей с 06.30 ч. до 18.30 ч.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиала.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора, заключенного между детским садом и медицинским учреждением.

2. Основные задачи и их реализация.

2.1. Основными задачами детского сада являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.1.2. Обеспечение познавательно–речевого, социально–личностного, художественно–эстетического и физического развития детей.

2.1.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.1.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

2.2.1. Самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.2.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы, определяющей статус детского сада по согласованию с учредителем на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями).

2.2.4. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Детский сад организует работу в соответствии с базисным учебным планом дисциплин с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по направлению: охрана и укрепление здоровья детей с аллергическими заболеваниями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным заведующим учреждения.

2.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом детского сада в качестве неосновного вида деятельности.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование. Порядок определения данных услуг устанавливается Учредителем.

2.7. Детский сад оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Детский сад не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Платные образовательные услуги в детском саду оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые детский сад предоставляет бесплатно.

2.9. Детский сад оказывает платные образовательные и медицинские услуги на основании лицензии:

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования -дополнительное образование детей и взрослых;
- оздоровительно-профилактические услуги.

3. Средства и имущество детского сада, финансово-хозяйственная деятельность.

3.1. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан».

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за детским садом на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Детский сад владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом. Права детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. Муниципальное задание для детского сада формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет

Учредитель.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное детскому саду его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения детским садом муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

3.12. Детский сад использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

3.13. Средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

3.14. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

3.15. Детский сад при осуществлении деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской

Федерации.

3.16. Детский сад вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

3.17. Детский сад обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.18. Детский сад обязан ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности.

3.19. Детский сад не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.20. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.21. Детский сад вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.22. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

3.23. Обращение взыскания на средства детского сада осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

3.24. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с детским садом.

4. Порядок управления детским садом.

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление детским садом осуществляется:

заведующим детского сада;
общим собранием работников детского сада;
педагогическим советом детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем. При назначении на должность с заведующим заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. Заведующий детского сада обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать работникам детского сада своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых детскому саду;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за детским садом;

согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств детского сада;

согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за детским садом собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

согласовывать внесение детским садом недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у детского сада особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласовывать совершение сделки с имуществом детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом детского сада, а также решениями Учредителя;

заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности, открывать счета;

планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс;

утверждает график работы;

распределять учебную нагрузку;

принимать на работу, переводить и увольнять работников детского сада, поощрять и налагать дисциплинарные взыскания;

самостоятельно решать вопросы, возникшие в текущей деятельности детского сада.

4.5. К компетенции заведующего детского сада относятся вопросы осуществления руководства деятельностью детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством

Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления детского сада.

4.6. Заведующий детского сада без доверенности действует от имени детского сада, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание детского сада, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность детского сада внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада.

4.7. В детском саду создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников детского сада.

4.8. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада, действующий на основании положения о педагогическом совете.

4.9. В компетенцию педагогического совета относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса: основной образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана – графика детского сада и других;

- создание временных творческих групп.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Трудовой коллектив детского сада составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Полномочия трудового коллектива осуществляются действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность общего собрания работников детского сада регламентируется положением об общем собрании работников детского сада.

4.11. Общее собрание работников детского сада созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий детского сада объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников детского сада правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

4.12. Общее собрание работников детского сада:

принимает коллективный договор;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками детского сада;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам детского сада;

выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых спорах;

рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

5. Локальные нормативные акты детского сада.

5.1. Детский сад организует свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, актов органов местного самоуправления, локальных актов, регламентирующих его деятельность.

5.2. Локальные нормативные акты детского сада не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Заведующий детского сада обязан уведомлять работодателя (нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник детского сада обязан уведомлять заведующего детского сада о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего детского сада, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим детского сада.

7. Реорганизация, изменении типа, ликвидации деятельности детского сада.

7.1. Детский сад может быть реорганизован на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации детского сада имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

7.3. При реорганизации ликвидации деятельности детского сада все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных

органов.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.

Прошито и скреплено печатью на ___ (сто сорок два) листах

(Должность) (подпись, расшифровка подписи)